

Algemene Voorwaarden - ABCD EHBO



Art. 1: Definities

1. ABCD EHBO gevestigd te Randduin 4Hoofddorp, ingeschreven onder KvK nr. 61455857.
2. Klant: de natuurlijk persoon of onderneming die een overeenkomst is aangegaan met ABCD EHBO.
3. Opdracht: de overeenkomst tussen ABCD EHBO en Klant waarbij ABCD EHBO zich voor Klant inspant de werkzaamheden, die Klant en ABCD EHBO zijn overeengekomen, te volbrengen.
4. Partijen: ABCD EHBO en Klant.
5. Onder de werkzaamheden van ABCD EHBO kan worden verstaan: trainen, adviseren en opzetten van cursussen en evenementen m.b.t. EHBO en/of BHV, zowel individueel als in groepsverband;
6. Evenement: Een op verzoek van de klant ontwikkeld één of meerdaags programma voor medewerkers en genodigden op het gebied van de EHBO en BHV, dat op eigen terrein of locatie gehouden wordt.
7. Cursus: Een in licentie gegeven training volgens de voorwaarden en eindtermen van de Nederlandse Reanimatie Raad, Oranje Kruis of Rode Kruis.
8. Training: Een of meerdere lessen op het gebied van EHBO en/of BHV, die op verzoek van de klant aangepast is/zijn.

Art. 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten aangegaan met ABCD EHBO.
2. Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig als deze door ABCD EHBO schriftelijk zijn bevestigd. Zonder deze schriftelijke bevestiging prevaleren altijd de algemene voorwaarden van ABCD EHBO.
3. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten, aanbiedingen of handelingen van ABCD EHBO is Nederlands recht van toepassing, ongeacht of Klant in het buitenland gevestigd of woonachtig is.
4. In geval een deel van deze algemene voorwaarden nietig wordt verklaard of wordt vernietigd, blijft het overige deel van deze algemene voorwaarden rechtsgeldig. ABCD EHBO en Klant zullen in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij het doel en strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

Art. 3: Overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen ABCD EHBO t en Klant komt tot stand door middel van een akkoordverklaring van de Klant met betrekking tot het aanbod van ABCD EHBO.
2. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
3. ABCD EHBO t kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Klant redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, of een onderdeel daarvan, een vergissing of verschrijving bevatten.
4. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Klant ABCD EHBO derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. ABCD EHBO dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
5. Alle door ABCD EHBO afgegeven voorcalculaties en begrotingen hebben slechts een indicatief karakter, tenzij ABCD EHBO schriftelijk anders kenbaar maakt. Aan een door ABCD EHBO afgegeven voorcalculatie of begroting kunnen door Klant geen rechten worden ontleend. Een door Klant aan ABCD EHBO kenbaar gemaakt budget geldt nooit als een tussen partijen overeengekomen (vaste) prijs voor de door ABCD EHBO te verrichten prestaties. Uitsluitend indien dit tussen partijen schriftelijk is overeengekomen is ABCD EHBO gehouden Klant te informeren bij dreigende overschrijding van een door ABCD EHBO afgegeven voorcalculatie of begroting.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht ABCD EHBO niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. Klant zal de door ABCD EHBO uitgebrachte offerte en de daarin opgenomen kennis en ideeën van ABCD EHBO uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij verlening van de opdracht. Het hier bepaalde is eveneens van toepassing op voorstellen tot wijziging, aanvulling en/of uitbreiding van de opdracht.

Art. 4: Informatieverstrekking

1. Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan ABCD EHBO aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan ABCD EHBO worden verstrekt. Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet op tijd aan ABCD EHBO zijn verstrekt, heeft ABCD EHBO het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Klant in rekening te brengen.
2. Klant geeft met het aanleveren van de informatie, genoemd in art. 4 lid 1, toestemming voor het gebruik van deze informatie in het kader van het vervullen van de opdracht door ABCD EHBO.
3. De door Klant aangeleverde informatie zal uitsluitend door ABCD EHBO worden gebruikt voor de invulling van de Opdracht die uit de overeenkomst tussen Klant en ABCD EHBO voortvloeit.

Art. 5: Prijzen en facturen

1. Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in euro's, inclusief 21% b.t.w, exclusief invoerrechten, andere belastingen, heffingen en rechten.
2. Voor zakelijke Klanten geldt dat de facturen van ABCD EHBO binnen 14 dagen na factuurdatum dienen te zijn voldaan.
3. Voor particulieren Klanten geldt dat de facturen van ABCD EHBO binnen 30 dagen na factuurdatum dienen te zijn voldaan.
4. Na het verstrijken van de factuurdatum ontvangt Klant een betalingsherinnering met een betalingstermijn van 7 dagen.

5. Indien Klant met het verstrijken van de termijn van de betalingsherinnering niet aan de betalingsverplichting heeft voldaan, zal Klant een aanmaning ontvangen met een laatste termijn van 7 dagen waarin Klant aan de betaling moet voldoen. Als betaling na aanmaning uitblijft, is ABCD EHBO gerechtigd de vordering uit handen te geven, wat voor de zakelijke Klant betekent dat de de BTW niet zal kunnen verrekenen en de buitengerechtigde incassokosten met het BTW tarief worden verhoogd. Ook zullen de buitengerechtigde incassokosten in rekening worden gebracht, deze bedragen tenminste 15% van het openstaande factuurbedrag met een minimum van €100,00.
6. Van dit artikel afwijkende afspraken die schriftelijk tussen ABCD EHBO en zakelijke Klant zijn overeengekomen prevaleren.

Art. 6: Cadeau/tegoedbonnen

1. Cadeau/tegoedbonnen worden verstrekt op naam en adres van de ontvanger en zijn niet overdraagbaar.
2. Cadeau/tegoedbonnen kunnen uitsluitend worden besteed aan diensten aangeboden door ABCD EHBO.
3. Cadeau/tegoedbonnen zijn niet in te wisselen voor contanten.
4. Voor Particulieren hebben de cadeau/tegoedbonnen een geldigheidsduur van een jaar, met de uitgifte datum als aanvangsdatum.
5. Voor zakelijke klanten hebben de cadeau/tegoedbonnen een geldigheidsduur van 6 maanden, met de uitgifte datum als aanvangsdatum.
6. De geldigheid van de Cadeau/tegoedbonnen is afhankelijk van het bestaan van de onderneming ABCD EHBO.

Art. 7: Overige kosten & wijzigingen

1. Bij opdrachten buiten een straal van 15 km van de vestigingsplaats van ABCD EHBO wordt de wettelijk omschreven kilometervergoeding in rekening gebracht aan Klant.
2. Reiskosten maken geen deel uit van de offerte, maar worden vermeld op de factuur. Wel kan ABCD EHBO op verzoek een indicatie van de reiskosten geven.
3. Ook overige kosten, zoals parkeerkosten, die niet vooraf ingeschat kunnen worden zullen op de eindfactuur vermeld worden.
4. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de opdracht, zijn enkel bindend nadat dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
5. Indien de overeenkomst op verzoek van Klant wordt uitgebreid, gewijzigd of indien sprake is van onvoorziene omstandigheden, kan dat leiden tot het doorberekenen van meerkosten welke aan Klant in rekening worden gebracht.
6. Het wijzigen van de overeenkomst kan gevolgen hebben voor de uitvoeringstermijn. ABCD EHBO stelt Klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
7. Meerkosten bij wachttijden en oponthoud, veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden dan wel door het niet voldoen van Klant aan zijn verplichtingen, worden aan Klant in rekening gebracht.

Art. 8: Trainingen, workshops & evenementen

1. In afwijking van artikel 5 lid 2 en 3 prevaleren m.b.t. de betaling van trainingen, workshops & evenementen de bepalingen onder dit artikel (artikel 8).
Aanmelding voor een workshop, training en/of evenement kan alleen schriftelijk. Deze aanmelding is bindend.
2. De kosten voor deelname aan een workshop en/of training dient men 72 uur voor aanvang van de workshop en/of training te betalen.
3. Bij afmeldingen binnen 48 uur voor aanvang van de workshop en/of training, is Klant 50% van het workshop- en/of trainingsbedrag aan ABCD EHBO verschuldigd. Indien Klant de betaling reeds heeft voldaan zal ABCD EHBO 50% van het workshop- en/of trainingsbedrag binnen 14 dagen terug storten.
4. Bij afmeldingen binnen 24 uur voor aanvang van de workshop en/of training, is Klant 100% van het workshop- en/of trainingsbedrag aan ABCD EHBO verschuldigd. Indien Klant de betaling reeds heeft voldaan is er geen recht op restitutie, wel is het mogelijk een vervanger te sturen, indien dit 24 uur voor aanvang schriftelijk bij ABCD EHBO is gemeld.
5. Bij Evenementen of maatwerk dient Klant 50% van het totaalbedrag bij akkoord te betalen en 50% binnen 5 werkdagen voor aanvang van het evenement
6. Bij lang lopende opdrachten, waarbij ABCD EHBO per uur wordt ingezet, factureert ABCD EHBO aan het einde van de maand, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
Bij annulering van een evenement binnen 5 werkdagen voor aanvang van het evenement, is Klant 100% van het workshop- en/of trainingsbedrag aan ABCD EHBO verschuldigd.
7. Ingeval van annulering van een evenement door Klant is deze verplicht 100% van de kosten die reeds door ABCD EHBO zijn gemaakt ter voorbereiding van het evenement aan ABCD EHBO te voldoen.
8. Voor zakelijke Klanten geldt dat indien niet aan de afgesproken (betalings-)voorwaarde(n) is voldaan ABCD EHBO het recht heeft de training/eventement te schrappen en de door ABCD EHBO gemaakte kosten en niet gederfde inkomsten aan Klant in rekening te brengen.
9. Voor zakelijke Klanten geldt dat indien niet aan de afgesproken (betalings-)voorwaarde(n) is voldaan, ABCD EHBO het recht heeft de cursist uit te sluiten van de training of de training geen doorgang te laten vinden.

Art.9: Diplomagarantie;

1. ABCD EHBO geeft geen diploma garantie, maar certificeert volgens de eisen, voorwaarden en eindtermen van het NRR, Oranje Kruis en Rode Kruis.
2. Er wordt geen restitutie verleent indien Klant door afwezigheid of andere oorzaken niet voldoet aan het voor certificering vereiste niveau.
3. Of aan het voor certificering vereiste niveau is voldaan zal worden beoordeeld door ABCD EHBO of diens vertegenwoordiger.

Art. 10: Auteursrecht

1. Op de teksten, te vinden op de website van ABCD EHBO of andere media (hardcopy, email, etc.) van ABCD EHBO, alsmede al het lesmateriaal dat tijdens Trainingen, workshops en/of evenementen door ABCD EHBO wordt verstrekt rust het auteursrecht.
2. Voor iedere gebeurtenis die is aan te merken als een inbreuk volgens het Burgerlijk Wetboek op de auteursrechten van ABCD EHBO, geldt een onmiddellijk opeisbare vordering van €5.000, vermeerderd met €500 gedurende iedere dag dat de inbreuk voortduurt.
3. De sanctie in 9 art. 2 laat het recht van ABCD EHBO voor het vorderen van schadevergoeding onverlet.

Art. 11: Aansprakelijkheid

1. ABCD EHBO is in geen geval aansprakelijk voor de gevallen waarin werkzaamheden, trainingen en/of cursussen niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.
2. ABCD EHBO kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, in welke vorm dan ook, die voortvloeit uit de overeenkomst gesloten tussen ABCD EHBO en Klant.
3. Klant vrijwaart ABCD EHBO tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de werkzaamheden van ABCD EHBO t samenhangen of zouden kunnen samenhangen.
4. Mocht ABCD EHBO aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
5. ABCD EHBO is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is veroorzaakt doordat ABCD EHBO is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens die door Klant zijn verstrekt.
6. Indien ABCD EHBO aansprakelijk mocht zijn voor schade, dan is de aansprakelijkheid van ABCD EHBO altijd beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
7. De aansprakelijkheid van ABCD EHBO is in ieder geval steeds beperkt tot het door zijn verzekeraar uit te keren bedrag in voorkomend geval.
8. ABCD EHBO is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van ABCD EHBO.

Artikel 12. Claims & overmacht.

1. ABCD EHBO zal alles in het werk stellen om de training/het evenement doorgang te laten vinden en indien noodzakelijk voor vervanging zorgen of een nieuwe uitvoeringsdatum met Klant proberen overeen te komen.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop ABCD EHBO geen invloed kan uitoefenen, waardoor ABCD EHBO niet in staat is haar verplichtingen na te komen, onder meer:
 - a. overmacht van toeleveranciers van Klant
 - b. gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur dat door Klant is voorgeschreven
 - c. overheidsmaatregelen
 - d. elektrische storingen
 - e. storingen van internet en computernetwerkfaciliteiten
3. Klant kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 90 dagen, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Indien ABCD EHBO bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Klant gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.
5. Indien er, na het beroepen op overmacht, geen nieuwe afspraak met Klant overeengekomen wordt, dan zal maximaal 15% van het berekende netto bedrag uitsluitend betrekking hebbend op de uitvoering van de training/het evenement door ABCD EHBO, geclaimd kunnen worden.
6. Claims dienen schriftelijk, met opgave van reden, binnen één week na de uitvoeringsdatum van de training/ het evenement ingediend te worden.

Artikel 13 Inschakelen derden en aansprakelijkheid

1. Bij de uitvoering van de overeenkomst van opdracht is ABCD EHBO gerechtigd derden in te schakelen.
2. Bij het inschakelen van derden zal ABCD EHBO de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
3. De artikelen 6:6 lid 2 BW 6:76 en 6:171 BW worden buiten toepassing verklaard.
4. ABCD EHBO is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van de derden welke bij de uitvoering van de opdracht is betrokken, tenzij die schade mede is veroorzaakt door eigen opzet of daarmee gelijk te stellen grove schuld van ABCD EHBO.

Art. 14: Algemeen

1. ABCD EHBO behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Voor bestaande overeenkomsten geldt dat deze wijzigingen van toepassing zijn na schriftelijke kennisgeving aan Klant.
2. Bij geschillen met ABCD EHBO zullen de partijen trachten deze onderling te schikken. Zo nodig met behulp van een mediator. De partijen verdelen de kosten van de mediator gelijk.
3. Geschillen met ABCD EHBO, voortvloeiend uit aanbiedingen en overeenkomsten, waarvan een traject als genoemd in art. 11 lid 2 onsuccesvol is gebleken, worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse rechter.